

Statut
Niepublicznej Szkoły Branżowej I Stopnia
w Toruniu

Nazwa, adres i typ szkoły

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Branżowa I stopnia w Toruniu ul. Żółkiewskiego 46/1 jest ponadpodstawową trzyletnią branżową szkołą I stopnia, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.
2. Niepubliczna Szkoła Branżowa I stopnia przy ul. Żółkiewskiego 46/1 kształci w zawodzie kucharz.
3. Niepubliczna Szkoła Branżowa I stopnia jest szkołą niepubliczną prowadzoną przez: mgr Hannę Weber zam. w Toruniu przy ul. Św. Wojciecha 25.
4. Szkoła mieści się w budynku przy ul. Żółkiewskiego 46/1 w Toruniu.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej i samorządu słuchaczy.
6. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły.
7. Jeżeli w statucie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Branżową I stopnia.
8. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: NSBI.
9. W latach szkolnych 2017/2018-2019/2020 w Niepublicznej Szkole Branżowej I stopnia prowadzi się klasy dotychczasowej Zasadniczej szkoły zawodowej aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 164.1. PwUPO.
10. Do klas o których mowa w pkt. 9 stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące zasadniczych szkół zawodowych.

11. Uczniowie klas o których mowa w pkt. 9 otrzymują świadectwa ustalone dla dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych opatrzone pieczęcią Niepublicznej Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej w Toruniu.
12. Absolwenci dotychczasowej Niepublicznej Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej mają prawo kontynuować naukę w Liceum Ogólnokształcącym począwszy od 3 semestru.
13. W latach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 do szkoły przyjmuje się absolwentów gimnazjum.
14. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej do I klasy szkoły branżowej przeprowadzone będzie w roku 2019/2020.
15. W latach szkolnych 2019/2020 – 2021/2022 organizuje się odrębne oddziały dla absolwentów gimnazjum oraz absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.
16. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Torunia pod pozycją 128.

Informacje o szkole

§ 2

1. Uczniami szkoły mogą być absolwenci gimnazjum, a od roku 2019 absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej i w chwili przyjmowania do szkoły nie mogą mieć ukończonych 18 lat.
2. Nauka w szkole jest płatna i trwa 3 lata.
3. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego w danym zawodzie.
4. Ukończenie Niepublicznej Szkoły Branżowej I stopnia umożliwia kształcenie w szkole Branżowej II stopnia.
5. Ukończenie przez uczniów dotychczasowej Niepublicznej Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej umożliwia dalsze kształcenie w trzyletnim Liceum

Ogólnokształcącym dla Dorosłych. Możliwe jest rozpoczęcie nauki od drugiej klasy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych

6. Szkoła prowadzi kursy kwalifikacyjne zawodowe związane z kierunkiem kształcenia szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
7. Uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu w zakładach gastronomicznych w charakterze młodocianych pracowników.

Cele i zadania szkoły

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dn. 7.IX.1991. z późniejszymi zmianami i w Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14.12.20016 r.

1. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej główne zadanie zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) Poznawanie wymaganych pojęć i wiadomości
- 2) Zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
- 3) Przyswajanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki.
- 4) Zdobywanie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
- 5) Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
- 6) Kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim i wzbogacanie zasobu słownictwa oraz umiejętności posługiwania się językiem obcym.
- 7) Przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym.
- 8) Dostęp do różnorodnych form edukacji – medialnej, zdrowotnej, kulturalnej.

9) Indywidualizację nauczania z dostosowaniem do możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) Szkolny zestaw programów nauczania realizujących podstawę programową
- 2) Program wychowawczy szkoły.
- 3) Program profilaktyki i inne dokumenty w zależności od potrzeb szkoły.

3. Kształcenie zawodowe realizuje podstawę programową dla zawodów tej szkoły określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

4. Organizacja praktycznej nauki zawodu: uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu jako pracownicy młodociani w ustalonym przepisami wymiarze godzin.

1) Szkoła zawiera umowę z zakładem pracy o prowadzenie praktycznej nauki zawodu dla skierowanych uczniów NSBI. W umowie określa zasady współpracy w zakresie realizacji programu kształcenia zawodowego, planu praktyk, oceny praktyk.

2) Uczeń zawiera z zakładem pracy umowę o pracę w celu praktycznej nauki zawodu oraz przedstawia tę umowę szkole

Wychowanie

§ 4

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców i prawnych opiekunów, winni zmierzać do tego, aby w szczególności uczniowie:

1. Rozpoznawali wartości moralne, dokonywali ich hierarchizacji oraz dokonywali właściwych ich wyborów
2. Dbali o rozwój indywidualny i społeczny
3. Osiągnęli postawy obywatelskie poszanowania tradycji i kultury własnego narodu a także dla innych kultur i tradycji

4. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych
5. Posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów

Opieka nad młodzieżą

§ 5

1. Obok zadań wychowawczych nauczyciel winien wypełniać również działania opiekuńcze, a także odpowiednio do istniejących potrzeb działania profilaktyczne.
2. Szkoła współpracuje z instytucjami udzielającymi pomocy psychologicznej, materialnej, socjalnej dla uczniów wymagających wsparcia w tym zakresie.

Organy szkoły

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) samorząd szkoły
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych statutem szkoły i odpowiednimi przepisami.

Zadania i kompetencje organów szkoły

§ 7

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników, określa ich zakres czynności, obowiązki i kompetencje.
2. Dyrektor:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.

2) sprawuje nadzór pedagogiczny

3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących

4) dysponuje środkami finansowymi, organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły

5) podejmuje decyzje w sprawie zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, przyjmowania uczniów do szkoły

6) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy oraz organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły

7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów

3. Dyrektor podejmuje decyzje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach:

1) organizacji pracy szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć, kształcenia w zawodach, planów nauczania

2) przydziału nauczycielom prac i zajęć dodatkowych

3) zapewniania uczniom bezpieczeństwa poprzez zatwierdzenie regulaminu dyżurów nauczycieli

4) rozstrzyganiu spraw spornych i konfliktów

5) o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego

4. Dyrektor Szkoły przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim

5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w § 8 pkt. 5 niezgodnych z przepisami prawa.

6. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
7. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz program nauczania dla zawodu
8. Do obowiązków dyrektora należy kontrola przestrzegania obowiązujących regulaminów.
9. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Rada pedagogiczna

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest organem realizującym statutowe zadania w zakresie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym szkoły wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, jako jej przewodniczący
 - 2) wszyscy nauczyciele w szkole, jako jej członkowie
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przez rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1.3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły
- 7) przygotowywanie projektu statutu szkoły i jego zmian
- 8) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
- 9) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.
- 10) osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozaszkolnych
- 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego

7. Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania określone przepisami prawa oświatowego.

Samorząd Uczniowski

§ 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły
2. Organami samorządu są:
 - 1) samorzady klasowe szkoły

- 2) prezydium samorządu uczniowskiego
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin zgodny ze Statutem Szkoły.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Prezydium samorządu uczniowskiego ma prawo przedstawiać:
 - 1) dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących uczniów a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji praw uczniów w tym nagród, kar i skreśleń z listy uczniów
 - 2) propozycje do planu dydaktyczno-wychowawczego wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów
6. Samorząd ma prawo do:
 - 1) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem
 - 2) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 10

W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi.

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani na umowę o pracę, o dzieło lub umowę – zlecenie zgodnie z obowiązującym Kodeksem Pracy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej mu młodzieży.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach tego samego przedmiotu kształcenia mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
4. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi prowadzącemu zajęcia dydaktyczne w danym oddziale funkcję wychowawcy klasy. Nauczyciele są zobowiązani do uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz innych zebraniach ustalonych przez Dyrektora szkoły.
5. Do obowiązków i zadań wychowawcy w szczególności należy
 - 1) prowadzenie godziny wychowawczej
 - 2) usprawiedliwianie nieobecności w szkole
 - 3) bieżące i okresowe kontakty z rodzicami
 - 4) prowadzenie zebrań z rodzicami
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym
 - 6) realizacja zagadnień programu wychowawczego i profilaktycznego
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów Prawa Oświatowego oraz wskazanych przez dyrektora szkoły
6. Nauczyciele mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły.

System oceniania

§ 9

System opiera się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843) z późniejszymi zmianami.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości

i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

8. Zasady oceniania:

- 1) Przyjmuje się podział roku szkolnego na dwa półrocza:

I półrocze – od 1 września do 15 stycznia

II półrocze – od 15 stycznia do wyznaczonego przez MEN terminu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

9. W szkole przeprowadza się śródroczną i roczną klasyfikację z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.

10. Zasady przyjęte w śródrocznej i rocznej klasyfikacji z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania obowiązują wszystkich nauczycieli.

11. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana

roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

13. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

14. Zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.

b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających

opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt a.

d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów

e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz z zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

15. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

16. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

17. Formułowanie wymagań edukacyjnych:

- 1) Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szkolny zestaw programów i podręczników na rok szkolny.
- 2) Nauczyciel opracowuje wymagania edukacyjne w postaci opisu wiadomości i umiejętności do opanowania przez uczniów po określonym etapie kształcenia.
- 3) Nauczyciel przedstawia uczniom:
 - a. przyjęty do realizacji program,
 - b. osiągnięcia, cele i umiejętności wynikające z przyjętego programu,
 - c. podręczniki, zbiory zadań i inne środki dydaktyczne.

18. Opisując wiadomości i umiejętności, nauczyciel dostosowuje wymagania do poziomów określających stopień osiągnięć edukacyjnych uczniów.

19. Obowiązują następujące poziomy wymagania edukacyjnych:

- 1) wymagania konieczne i podstawowe – obejmują wiedzę przystępną, niezbędną, bezpośrednio użyteczną na danym etapie kształcenia oraz w czasie dalszej nauki i pozaszkolnej działalności ucznia,
- 2) wymagania rozszerzające i dopełniające – obejmują treści trudniejsze, na danym etapie kształcenia oraz w czasie dalszej nauki poza szkolnej działalności ucznia.
- 3) wymagania wykraczające – obejmują wiedzę i umiejętności nie objęte programem nauczania.

20. Poziomom wymagań odpowiadają oceny szkolne:

wymagania	ocena
konieczne	dopuszczający
podstawowe	dostateczny
rozszerzające	dobry
dopełniające	bardzo dobry
wykraczające	celujący

21. Sposoby sprawdzania wymagań edukacyjnych.

1) Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmują:

- prace ucznia na zajęciach edukacyjnych,
- wypowiedź ustna ucznia,
- ćwiczenia praktyczne,
- zadania domowe,
- dodatkowe (nadobowiązkowe) prace ucznia,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- prace pisemne: testy, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe i inne.

22. Obowiązują następujące reguły sprawdzania wymagań edukacyjnych:

- 1) w trakcie jednych zajęć edukacyjnych wiedza i umiejętności nie powinny być sprawdzane więcej niż dwa razy,
- 2) pisemne sprawdziany wiadomości obejmujące większą partię materiału, nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć minimum tydzień wcześniej i odnotować termin w dzienniku lekcyjnym,

- 3) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania określonej ilości pisemnych sprawdzianów w klasie, tzn. najwyżej dwa dziennie
 - 4) nauczyciel nieobecny na zapowiedzianej wcześniej pracy klasowej ustala następny termin nieodbytej pracy klasowej tuż po przyjściu, z uwzględnieniem wpisanych wcześniej do dziennika lekcyjnego prac klasowych,
 - 5) prace pisemne nauczyciel jest zobowiązany ocenić i wyniki omówić z uczniami w terminie dwóch tygodni,
 - 6) nauczyciel jest zobowiązany ocenić wiadomości i umiejętności ucznia nie mniej niż trzy razy w jednym półroczu,
 - 7) uczeń może bez konsekwencji zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych): 1 „np” na semestr – przy jednej godzinie przedmiotu w tygodniu na semestr, 2 „np” – przy dwóch i większej ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu, na semestr,
 - 8) uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji; zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z aktywności na lekcji; nieprzygotowanie obejmuje również brak zadania domowego, brak zeszytu przedmiotowego, podręcznika lub zbioru zadań,
 - 9) prawo do nieprzygotowania zawiesza się na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną.
 - 10) w przypadku jednotygodniowej usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do nieprzygotowania w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
 - 11) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do nieprzygotowania przez dwa dni po powrocie do szkoły.
23. Nauczyciel, oceniając ucznia, uwzględnia następujące elementy:
- 1) zakres i jakość wiadomości,
 - 2) rozumienie materiału edukacyjnego,
 - 3) posługiwanie się nabytymi umiejętnościami,
24. Uczeń otrzymuje :
- 1) stopień celujący jeżeli:

- posiada wiadomości wykraczające poza wymagania programowe, wykorzystuje treści i wiadomości powiązane w systematyczny układ,
- rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz samodzielnie wyjaśnia zjawiska,
- samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- posługuje się swobodnie terminologią przedmiotu; jego wypowiedź cechuje poprawny język i styl oraz wysoki stopień kondensacji,

2) stopień bardzo dobry jeżeli:

- wyczerpująco opanował cały materiał programowy, posiada wiadomości powiązane w logiczny układ,
- właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela,
- samodzielnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce,
- stosuje poprawny język i styl, posługuje się terminologią przedmiotu, jego wypowiedzi są logiczne, ścisłe i skondensowane,

3) stopień dobry jeżeli:

- opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi,
- poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela,
- stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela,
- podstawowe pojęcia i prawa prawidłowo definiuje, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana,

4) stopień dostateczny jeżeli:

- opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi,

- dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,

- stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,

- popełnia drobne błędy językowe, stylistyczne; wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest mało skondensowana,

5) stopień dopuszczający jeżeli:

- opanował podstawę programową, ale wiadomości są z sobą luźno zestawione

- nie rozumie niektórych podstawowych uogólnień,

- popełnia liczne błędy językowe, ma trudności w formułowaniu myśli,

6) stopień niedostateczny jeżeli:

- nie opanował podstawy programowej, braki nie pozwalają na kontynuację nauki na dalszym etapie,

- zupełnie nie rozumie podstawowych uogólnień oraz nie potrafi wyjaśnić elementarnych zjawisk,

- zupełnie nie umie stosować wiedzy w praktyce,

- popełnia liczne błędy językowe, ma nieporadny styl wypowiedzi.

25. Bieżące ocenianie – skala ocen

1) Ocena bieżąca określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału nauczania.

2) Oceny bieżące ustala się według poniższej skali:

celujący	6	cel
bardzo dobry +	5	bdb +
bardzo dobry	5	bdb
dobry +	4	db +
dobry	4	db
dostateczny +	3	dst +
dostateczny	3	dst
dopuszczający +	2	dp +
dopuszczający	2	dp
niedostateczny +	1	ndst. +
niedostateczny	1	ndst

3) Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną uzyskaną w wyniku sprawdzania wiadomości i umiejętności dotyczących większych partii materiału, przy czym:

- uczeń ma prawo poprawiać daną ocenę tylko raz,
- stopień uzyskany w wyniku poprawy wpisuje się za oceną uzyskana poprzednio,
- jeżeli podczas poprawy uczeń uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia,
- uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od rozdania prac (w dniu wyznaczonym przez nauczyciela); jeśli z przyczyn losowych nie może poprawić oceny w tym terminie, to nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić nowy termin poprawy.

4) Uczeń, który z przyczyn losowych nie może napisać pracy klasowej (sprawdzianu, testu), powinien napisać ją w czasie dwóch tygodni od powrotu do szkoły w dniu wyznaczonym przez nauczyciela.

5) Uczeń, który nie pisał pracy klasowej (sprawdzianu, testu) z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (wagary, ucieczka z lekcji, itp.) powinien ją napisać na najbliższej lekcji danego przedmiotu.

6) Uczeń nieobecny w szkole w okresie krótszym niż siedem dni nie jest zwolniony z wszelkich form sprawdzania jego wiadomości.

7) Zagrożenie oceną niedostateczną w śródrocznej i rocznej klasyfikacji wystawia nauczyciel na miesiąc przed terminem danej klasyfikacji na podstawie, co najmniej dwóch ocen cząstkowych. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o tym w formie pisemnego zawiadomienia. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach na 3 dni przed konferencją.

8) Uczeń, któremu nie wystawiono zagrożenia oceną niedostateczną w ustalonym terminie, może otrzymać ocenę niedostateczną w śródrocznej lub rocznej klasyfikacji, jeżeli jego podejście do nauki i frekwencja uległy drastycznemu pogorszeniu w okresie między terminem wystawienia zagrożeń a terminem danej klasyfikacji. Ocena ta powinna być odpowiednio umotywowana i udokumentowana przez nauczyciela danego przedmiotu i wychowawcę.

Śródroczna i roczna klasyfikacja

26. Śródroczne i roczne klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym zgodnie z harmonogramem roku szkolnego.

1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia objętych programem nauczania w danym półroczu oraz ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według poniższej skali:

celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dp lub dop
niedostateczny	1	ndst lub nd

3) Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji za I półrocze ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu materiału nauczania realizowanego w I półroczu w czasie uzgodnionym z nauczycielem.

4) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala opiekun praktyk zawodowych w zakładzie gastronomicznym prowadzącym praktykę zawodową.

27. Wychowawca klasy informuje na początku roku szkolnego uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

28. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

29. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne

5) nieodpowiednie

6) naganne

30. Śródroczna i roczna ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, jednak po wcześniejszym zasięgnięciu przez wychowawcę klasy opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Klasyfikacja roczna

31. Ustalanie rocznych ocen z zajęć edukacyjnych.

1) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2) Klasyfikacja roczna przeprowadzana jest równoległe do klasyfikacji za II półrocze.

3) Nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym ocenę uzyskaną w klasyfikacji za II półrocze i ocenę roczną.

4) Oceny roczne ustalają poszczególni nauczyciele z zachowaniem następujących zasad:

- doceniając prace ucznia nad własnym rozwojem, gdy w klasyfikacji za II półrocze uzyskał ocenę wyższą niż w I półroczu, ustala się, że uczeń otrzymuje ocenę roczną wyższą.

32. Uczeń może otrzymać inną niż przewidywana ocena, jeśli:

- zgłosi nauczycielowi swoje zastrzeżenia lub chęć poprawy oceny

- w terminie 3 dni od zgłoszonego zastrzeżenia przystąpi do pisemnego zaliczenia wyznaczonego przez nauczyciela zakresu materiału oraz uzupełni wskazane braki.

33. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

34. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
35. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 33, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
36. Uczeń klasy I dotychczasowej Niepublicznej Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej który w roku szkolnym 2016/17 nie otrzymał promocji do klasy II z dniem 1.09.2017 r. staje się uczniem klasy I Niepublicznej Szkoły Branżowej I stopnia.
37. Uczeń klasy II dotychczasowej Niepublicznej Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej, który w roku szkolnym 2017/18 nie otrzymał promocji do klasy III z dniem 1.09.2018 r. staje się uczniem klasy II Niepublicznej Szkoły Branżowej I stopnia.
38. Uczeń klasy III dotychczasowej Niepublicznej Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej, który w roku szkolnym 2018/19 nie ukończył tej szkoły z dniem 1.09.2019 r. staje się uczniem klasy III Niepublicznej Szkoły Branżowej I stopnia.
39. Jeżeli uczeń o którym mowa w ust. 36-38 dotychczasowej zasadniczej szkole zawodowej uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale branżowej szkoły I stopnia, której staje się uczniem zgodnie z ust. 36-38, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu na uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w dotychczasowej zasadniczej szkole zawodowej uczeń jest obowiązany uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale branżowej szkole I stopnia której uczniem się staje wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego.
40. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie kształcenia zawodowego w oddziale branżowej szkoły I stopnia są uzupełniane przez ucznia o którym w mowa w ust. 36-38 na warunkach ustalonych

przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale do końca danego etapu edukacyjnego.

41. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi o którym mowa w ust. 36-38 warunków do zrealizowania treści nauczani z obowiązkowych zajęć edukacyjnych które zostały zrealizowane w oddziale branżowej szkoły I stopnia dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.

42. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

43. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

44. Uczeń, który ukończył szkołę może przystąpić do egzaminu potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

Powiadamianie uczniów i rodziców o ocenach

45. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących wynikach w nauce, a także o uzyskiwanych ocenach w klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.

46. Podstawową formą powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) są cykliczne spotkania wychowawców klas z rodzicami, (co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego) w terminach ustalonych w programie pracy szkoły.

47. Wychowawca i inni nauczyciele mogą informować rodziców także:

- 1) zapisując notatkę w zeszycie przedmiotowym,

- 2) w rozmowie telefonicznej,
- 3) w korespondencji listowej (wezwanie do szkoły),
- 4) podczas wizyty w domu rodzinnym,
- 5) w rozmowie indywidualnej.

48. Nauczyciele zobowiązani są na swoich zajęciach edukacyjnych na miesiąc przed konferencją śródroczną lub roczną poinformować uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem i wpisać ołówkiem tę ocenę lub skrót NKL (nieklasyfikowany) w odpowiedniej rubryce dziennika.

49. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed konferencją śródroczną lub roczną o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem z danych zajęć edukacyjnych.

50. Nauczyciel jest zobowiązany na trzy dni przed konferencją śródroczną lub roczną poinformować uczniów o ocenach pozytywnych i negatywnych oraz o nieklasyfikowaniu z danych zajęć edukacyjnych.

51. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami w II półroczu ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, który otrzymał w klasyfikacji za I półrocze ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych, o uzupełnieniu braków w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu I półrocza.

52. Informacje o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice otrzymują w formie pisemnej na wywiadówkach bezpośrednio po klasyfikacji. Oceny uzyskane w klasyfikacji rocznej przedstawiane są uczniom i rodzicom na świadectwach szkolnych.

Egzaminy klasyfikacyjne, sprawdzające i poprawkowe.

Egzaminy klasyfikacyjne

53. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednych lub większej ilości zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych

przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

54. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

55. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności powinien złożyć podanie do dyrektora szkoły z prośbą o przedłużenie terminu klasyfikacji.

1) W przypadku niesklasyfikowania z najwyżej trzech zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły wyznacza terminy egzaminów klasyfikacyjnych, przekazuje informacje na piśmie uczniowi i jego rodzicom oraz przyjmuje potwierdzenie przekazania informacji (podpis ucznia i rodzica).

2) W przypadku niesklasyfikowania z czterech i większej ilości zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły kieruje podanie do decyzji rady pedagogicznej, która w głosowaniu jawnym wyraża lub nie wyraża zgody na przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych oraz ustala terminy tych egzaminów. Przekazanie informacji uczniowi i jego rodzicom oraz potwierdzenie należy do obowiązków dyrektora szkoły.

56. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

57. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.

58. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej, gastronomicznej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

59. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

60. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,

5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

61. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

62. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

63. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

64. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

65. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

66. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzaminy sprawdzające

67. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

68. Tryb zgłaszania zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeśli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest następujący:

- 1) zastrzeżenia składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie do dyrektora szkoły w formie pisemnej),
- 2) dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje złożone zastrzeżenie i po dokonanej analizie dokumentacji pedagogicznej podejmuje decyzje,
- 3) w przypadku nie stwierdzenia naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły nie powołuje komisji, tym samym utrzymuje w mocy wystawioną ocenę i jest ona ostateczna,
- 4) w przypadku utrzymania w mocy wystawionej uczniowi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, udzielona zostaje odpowiedź uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) na wniesione na piśmie zastrzeżenie, w formie pisemnej do 7 dni.

69. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji lub osoba powołana przez dyrektora

- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

1) W przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji lub osoba powołana przez dyrektora
- b. wychowawca klasy
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- d. pedagog szkolny
- e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego

2) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 69b. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

70. Sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

71. Egzamin z technologii informacyjnej, gastronomicznej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

72. Ustalona przez komisję śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisje jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego w przypadku oceny rocznej.

73. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.

2) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

74. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

75. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzaminy poprawkowe

76. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

77. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, gastronomicznej oraz wychowania fizycznego, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

78. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

79. Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji lub osoba powołana przez dyrektora,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

80. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły

81. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji,

2) termin egzaminu poprawkowego,

3) pytania egzaminacyjne,

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

82. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. –
sprawdzić zgodność z przepisem

83. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

84. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

85. Wyniki egzaminu poprawkowego ogłasza przewodniczący komisji w dniu egzaminu, a zatwierdza Rada Pedagogiczna na najbliższej konferencji.

86. Oceny uzyskane przez uczniów w wyniku egzaminu poprawkowego są ocenami ostatecznymi w klasyfikacji rocznej.

87. Tekst wewnątrzszkolnego systemu oceniania udostępniany jest wszystkim zainteresowanym.

88. Propozycje zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania mają prawo zgłaszać: Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

89. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega corocznej weryfikacji, a wszelkie zmiany i korekty wymagają zatwierdzenia w postaci uchwały Rady Pedagogicznej.

90. Wszystkie nieprzewidziane w niniejszym materiale sytuacje związane z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, rozpatruje Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna w oparciu o:

1) Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.

2) Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

3) Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 r.

Uczniowie szkoły

§ 10

1. Uczniem szkoły może być każdy, kto spełnia warunki § 2 pkt 1 oraz złoży stosowne dokumenty tj.:

- 1) podanie
- 2) kartę informacyjną
- 3) orzeczenie lekarskie o przydatności do zawodu
- 4) deklarację zgody rodziców na opłatę kosztów kształcenia
- 5) świadectwo ukończenia gimnazjum do roku 2019
- 6) wyniki egzaminu gimnazjalnego
- 7) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej od roku 2019/2020
- 8) wyniki egzaminu po ośmioletniej szkole podstawowej

2. Zasady przyjęcia do szkoły określone są w postępowaniu rekrutacyjnym każdego roku.

3. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego poziomu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- 7) reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach, imprezach i innych zawodach.

4. Obowiązki ucznia.

- 1) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, Regulaminie Ucznia oraz innych wewnętrznych regulaminach szkoły a w szczególności:
 - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i w życiu szkoły
 - odpowiedniego zachowania podczas zajęć edukacyjnych: wykonywania poleceń nauczyciela, właściwego zajmowania miejsca w klasie, posiadania wymaganych przyborów szkolnych
 - przestrzegania zasad kultury w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły: stosowania form grzecznościowych. Niedozwolone jest używanie wulgarnych słów i agresji słownej.
- 2) Uczeń może posiadać w szkole i na terenie szkoły telefon, tablet. Jest zobowiązany do przestrzegania warunków korzystania z tego sprzętu.
- 3) Zabrania się korzystania przez uczniów w trakcie lekcji z telefonów komórkowych i innych urządzeń, tabletów, kamer i innych urządzeń.
- 4) W czasie lekcji uczeń zobowiązany jest wyłączyć telefon i umieścić go w torbie czy plecaku.
- 5) Telefonu komórkowego lub z tabletu uczniowie mogą korzystać tylko w czasie przerw.
- 6) Zabrania się korzystania z telefonu lub innych urządzeń w szkole w celu nagrywania i filmowania.
- 7) Za nieprzestrzeganie warunków korzystania ze sprzętu elektronicznego określonych w pkt 3-5 uczeń ponosi karę określoną w regulaminie ucznia
- 8) Uczeń zobowiązany jest do noszenia schludnego i czystego stroju na terenie szkoły.
- 9) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - dbałości o wspólne dobro i porządek w szkole

10) uczeń zobowiązany jest do dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły po okresie nieobecności

11) uczniowie pełnoletni mają prawo sami usprawiedliwić swoje nieobecności w formie pisemnej w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły po okresie nieobecności

5. Nauka w szkole jest płatna – opłata czesnego jest wnoszona w każdym miesiącu w roku z wyłączeniem wakacji letnich.

6. Za wzorowe zachowanie, wyróżniające postępy w nauce i aktywny udział w życiu szkoły, uczeń ma prawo do nagród przyznawanych przez dyrektora szkoły i samorząd szkoły:

- 1) wpis do kroniki szkoły
- 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów
- 3) list pochwalny do rodziców
- 4) dyplom ucznia
- 5) nagroda rzeczowa

7. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i Regulaminu Szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) indywidualnym upomnieniem wychowawcy klasy
- 2) wpisaniem uwagi do zeszytu spostrzeżeń
- 3) naganą dyrektora szkoły
- 4) naganą dyrektora szkoły w obecności uczniów
- 5) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców
- 6) skreśleniem z listy uczniów

Zastosowana kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1) w przypadku, gdy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone może on lub jego rodzice (opiekunie prawni) złożyć zażalenie do dyrektora szkoły

2) Dyrektor w ciągu 7 dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie.

3) w przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosowych działań naprawczych

4) w przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki

8. W przypadku rażącego i powtarzającego się nieprzestrzegania postanowień Statutu i innych dokumentów szkoły uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy w następujących przypadkach:

1) przyście do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających

2) picie alkoholu, rozprowadzanie lub zażywanie używek na terenie szkoły, na boisku lub na wycieczkach

3) agresywne zachowanie się wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły

4) dokonanie kradzieży, pobicia, wymuszenia lub zastraszenia na terenie szkoły, boiska, wycieczki

5) nieusprawiedliwionej absencji przekraczającej 30% obecności w semestrze

6) nie zapłacenie czesnego za okres trzech miesięcy

10. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego podejmuje decyzje o skreśleniu.

11. Procedury skreślenia z listy uczniów muszą być zgodne z przepisami ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

12. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o podjętej decyzji skreślenia zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego

13. Uczniowi, jego rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od decyzji do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Źródła finansowania działalności szkoły

§ 11

1. Podstawowym źródłem finansowania działalności szkoły jest czesne wpłacane miesięcznie przez rodziców oraz wpływy w formie dotacji i darowizn.

Likwidacja szkoły

§ 12

1. Likwidacja szkoły może nastąpić zgodnie z art. 84 ust. 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
2. Dokumentację zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z zarządzeniem MEN oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Statut obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.